

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

RH SAS

En cumplimiento de la ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales, **RH SAS**, en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, informa los lineamientos generales en esta materia.

DATOS GENERALES:

El responsable del tratamiento de sus datos personales es RH SAS, sociedad comercial identificada con Nit: 8 0 5. 0 0 7. 0 8 3- 3, con sede principal en Carrera. 24 #13-387, Yumbo, Valle del Cauca.

Contacto: A través de cualquiera de los canales de atención al cliente que RH SAS, tiene dispuestos.

1.- POLITICA DE TRATAMIENTO DE LOS DATOS.

A través de esta política, la SOCIEDAD **RH SAS**, en cumplimiento del deber legal y reglamentario, propende por hacer efectiva la garantía constitucional de protección a la intimidad personal y familiar de todos los ciudadanos, estableciendo instrumentos y controles expeditos de cara a dar un tratamiento adecuado de la información que administra.

La presente política establece los términos, condiciones y finalidades bajo las cuales RH SAS, como responsable de los datos personales obtenidos a través de sus distintos canales de atención trata la información de todas las personas que en algún momento por razones de la actividad que desarrolla la empresa hayan suministrado datos personales (en adelante "TITULAR DEL DATO").

Los presentes términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos personales realizados en forma presencial y/o virtual para la vinculación a cualquier servicio o beneficio de RH SAS. El titular del dato registra o entrega su información de manera libre y voluntaria y reconoce que ha leído y acepta expresamente los presentes términos y condiciones.

RH SAS, se encarga directamente del tratamiento de los Datos Personales: Sin embargo, se reserva el derecho a delegar en un tercero tal tratamiento. RH SAS, Exige al encargado de la atención e implementación de los lineamientos y procedimientos idóneos para la protección de los datos personales y la estricta confidencialidad de los mismos.

Al final del presente documento, se encuentra el procedimiento de tratamiento y protección de datos personales de RH SAS, para su consulta.

2.- FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS.

La Autorización para el tratamiento de sus datos personales, permite a RH SAS, recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar, y transmitir los datos personales, para efectos de cumplir con las siguientes finalidades:

- 1.- Validar la información en cumplimiento de la exigencia legal de conocimiento del cliente, aplicable a RH SAS.
- 2.- Adelantar acciones de cobro y recuperación de cartera, en virtud de la naturaleza de los recursos colocados en procura de hacer sostenible el objeto social de la empresa RH SAS.
- 3.- El tratamiento de los datos personales protegidos por nuestro ordenamiento jurídico.
- 4.- El tratamiento y protección de los datos de contacto (Correo electrónico, direcciones de correo físico, redes sociales y teléfono).
- 5.- Solicitar y recibir de las entidades de derecho público y/o empresas de carácter privado la información personal, laboral y de seguridad social, que reposa en sus bases de datos.

A su vez se solicita a los Titulares de los datos de los servicios ofrecidos por la empresa, de manera libre y voluntaria autorice el tratamiento de datos personales sensibles tales como origen racial, o étnico, al tenor de lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012.

El alcance de la autorización comprende la facultad para que RH SAS, le envíe mensajes con información del estado de cuenta, saldos, cuotas pendientes de pago, y demás información relativa al portafolio de servicios de la empresa a través del correo electrónico suministrado.

3.- DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

Se informa al titular de los datos, los derechos que le asisten, para la protección de datos personales que ofrecen y que a continuación se enlistan y que RH SAS, los garantiza a través del cumplimiento de los procedimientos definidos en la ley:

- a. Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la RH SAS, en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a la RH SAS, para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no es necesaria la autorización
- c. Ser informado por RH SAS, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales. d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad que hiciere sus veces, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante RH SAS.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad que hiciere sus veces, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante RH SAS.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, al

menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de la presente política que motiven nuevas consultas.

Estos derechos podrán ser ejercidos por:

- El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición RH SAS.
- Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad.
- El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Otro a favor o para el cual el titular hubiere estipulado.

Para ejercer los derechos debe Usted tener en cuenta la siguiente información:

1.- Para la consulta de datos personales, solicitud de autorización de información sobre el uso dado a los datos, Ud. Puede realizar consulta por escrito y de manera presencial en las Oficina de RH SAS, la consulta debe ser a través de comunicaciones dirigidas a nombre de RH SAS, con el nombre completo del titular, la descripción de la consulta, la dirección de ubicación, y el teléfono de contacto.

Independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

2.- Para presentar una solicitud de corrección, actualización o supresión de datos o para presentar reclamo por presunto incumplimiento de los deberes de RH SAS, relacionados con la protección de datos el Titular de los datos, puede realizar la solicitud por escrito o de manera presencial en las oficinas de RH SAS, o al correo electrónico: habeasdata@rhsas.com.co con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado. 2. Una vez recibido el reclamo completo, éste se catalogará con la etiqueta "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha etiqueta se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido. 3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la

fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

4.- SEGURIDAD DE LA INFORMACION

Dando cumplimiento al principio de seguridad establecido en la normatividad vigente, RH SAS, adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, evitando el acceso no autorizado a terceros que puedan vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información de las bases de datos. Para tal fin la compañía cuenta con protocolos de seguridad y acceso a los sistemas de información, almacenamiento y procesamiento incluidos las medidas físicas de control de riesgos de seguridad.

5.- ALMACENAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES.

RH SAS, solicita los datos necesarios para realizar el registro como cliente por los servicios contratados, así como aquella requerida para el proceso de facturación y cobranza. En algunos casos se puede solicitar información adicional y sensible, la cual es de libre y voluntaria entrega, por parte del titular del dato.

Una vez suministrados sus datos personales, de manera voluntaria y libre, a través del registro en nuestros correos, entre otros, los mismos son almacenados en la base de datos pertinente de acuerdo al servicio o producto contratado. Las bases de datos se encuentran detrás de un firewall para mayor seguridad y los servidores en los que reposan las bases de datos están protegidas en lugar seguro, Solo el personal autorizado que ha firmado acuerdos de confidencialidad de la información puede acceder a él y por tanto los datos personales de nuestros clientes y/o usuarios.

6.- MODIFICACIÓN A LAS POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

RH SAS, se reserva el derecho de modificar en cualquier momento, de manera unilateral sus políticas y procedimientos de tratamiento de datos personales. Cualquier cambio será publicado y anunciado. Además, se conservarán las versiones anteriores de la presente política de tratamiento de datos personales. El uso continuo de los servicios o no desvinculación de los mismos por el titular del dato después de la notificación de los nuevos lineamientos constituye la aceptación de la misma.

7.- REVELACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

El titular del dato, con la aceptación de esta política de tratamiento de datos personales, declara conocer que RH SAS, puede suministrar esta información a las entidades vinculadas y aliadas y a las entidades judiciales o administrativas y demás entes del estado que, en ejercicio de sus funciones, soliciten esta información. Igualmente acepta que pueden ser objeto de proceso de auditoría interna o de auditoría externa, por parte de empresas encargadas de este tipo de control. Lo anterior, sujeto a la confidencialidad de la información.

8.- VIGENCIA DE LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La política de tratamiento de datos personales ha entrado en vigencia desde el 21 de Junio del 2017

9.- ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS.

Para la recepción de consultas , reclamos , quejas o para el ejercicio de los derechos del usuario o cliente, puede comunicarse a través de cualquiera de los canales de atención al cliente de RH SAS , y se atenderán y resolverán en los tiempos establecidos en la ley 1581 de 2012.
